

# CIMG1695

# YEŞİLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN

# 2015-2015

KAYSERİ

YEŞİLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLANI

YEŞİLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAZİRAN - 2015

# r72

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Yeşilhisar Anadolu imam hatip Lisesi Müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2015-2019 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2020 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Mustafa ALICI

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

[GÖRSEL KAPAK **.**](#_Toc420318144)

[SUNUŞ 3](#_Toc420318145)

[GİRİŞ 4](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 7](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 9](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 9](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 13](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 16](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 16](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 19](#_Toc420318160)

[3. GZFT 22](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 24](#_Toc420318162)

[5. YEŞİLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 25](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 27](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ) 27](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 27](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 28](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 29](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 29](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 31](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 31](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 31](#_Toc420318174)

[2.2. Stratejik Hedef 33](#_Toc420318175)

[2.3. Stratejik Hedef 34](#_Toc420318176)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 35](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 35](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 38](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 40](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 40](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 41](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 41](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc420318186)  [Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 14](#_Toc420318187)  [Tablo 3: Matris 1 Y.Hisar Anadolu İHL Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 15](#_Toc420318188)  [Tablo 4:Matris 2 Y.Hisar Anadolu İHL Etki Önem Matrisi 15](#_Toc420318189)  [Tablo 5 :Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü personel yapısı 17](#_Toc420318190)  [Tablo 6 :Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapısı 17](#_Toc420318191)  [Tablo 7: Ygs başarıları 17](#_Toc420318192)  [Tablo 8 :LYS ve Puan türleri 18](#_Toc420318193)  [Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 18](#_Toc420318194)  [Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 1](#_Toc420318195)9  [Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 1](#_Toc420318196)9  [Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı 11](#_Toc419205240)  [Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması 12](#_Toc419205241)  [Şekil 3: Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı 16](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADNK | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM | Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT | (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir.“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2013 yılında yayınlanan 2013/26 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“ Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo 1: Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Ömer OCAKLI | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Yağmur TÜRKMEN | Öğretmen | Üye |
| Mehmet ERBİL | Öğretmen | Üye |
| Mehmet ALTIPARMAK | Veli | Üye |
| Ömer F.KÜÇÜKŞAHİN | Veli | Üye |
|  |  |  |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde “*Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi*Stratejik Plan Üst Kurulu”na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2015-2019 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu İç ve dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2015-2019 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 1: 2015-2019 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil 2: 2015-2019 Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

1974 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Yeşilhisar İmam Hatip Lisesi ilk mezunlarını 1981 yılında vermiştir.1993 yılında 75 öğrenci kapasiteli Devlet Parasız Yatılı Erkek Öğrenci Yurdu hizmete girmiştir. Ancak daha sonraki yıllarda Bakanlığımız tarafından pansiyon kapasitesi 60 öğrenci olarak belirlenmiştir.Pansiyonumuz yemekhanesinden diğer okullarda öğrenim gören taşımalı öğrenciler de yararlanmaktadır.

2010-2011 öğretim yılından itibaren Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak hizmete devam eden okulumuz bünyesinde 2012-2013 öğretim yılından itibaren ortaokul açılmıştır ve 5.sınıfa öğrenci kaydı yapılmıştır. Halen ortaokul bölümünde 5.6.ve 7.sınıflar eğitim öğretim görmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. ………. Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların önceliklendirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo 3: Matris 1 Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |

Tablo 4:Matris 2Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

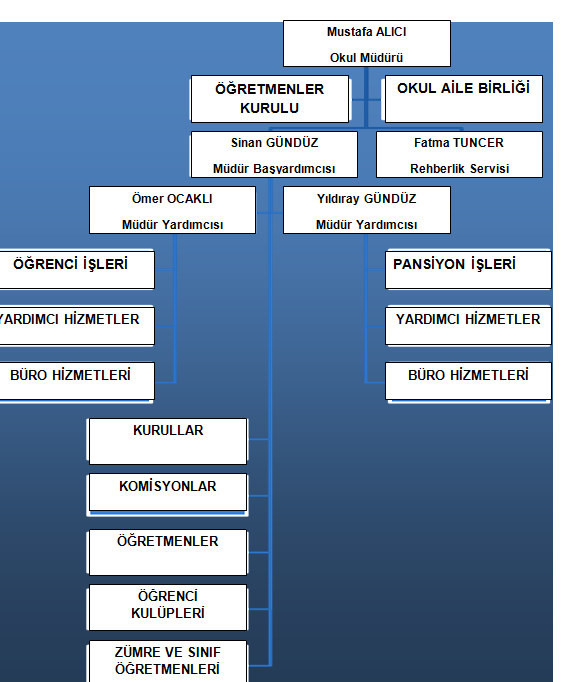
## 

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim be organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda ürütmektedir

Şekil 3: Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı



1. **İnsan Kaynakları**

Tablo 5 :Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü personel yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 4 | 3 |
| Öğretmen | 23 | 13 |
| Memur | 1 | 1 |
| Hizmetli | 1 | 1 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo 6 : Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| Bilgisayar | 9 adet |
| Akılı tahta | 17 adet |
| Yazıcı | 3 Adet |
| Fotokopi Makinesi | 2 Adet |
| Projeksiyon Cihazı | 1 Adet |

1. **Eğitim Durumu**

Tablo 7: Ygs başarıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YGS (ORTAÖĞRETİM)** | | | |
| **YILLAR** | YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI PUANI (EŞİT AĞIRLIKLI) |  |
| **2011** | 8 | 189,620 |  |
| **2012** | 15 | 152,610 |  |
| **2013** | 8 | 175,291 |  |

Tablo 8 :LYS ve Puan türleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI ( ORTAÖĞRETİM)** | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI 1 | LYS SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2) | ORAN (1/2) | PUAN TÜRÜ MF |  | PUAN TÜRÜ TM |  | PUAN TÜRÜ TS |  |
| **2011** | 2 | 5 | % 40 | …. | ….. | ….. | …… | ….. | ….. |
| **2012** | 4 | 5 | % 80 | 107,903 | ….. | …… | …… | 230,535 | ……. |
| **2013** | 3 | 2 | % 67 | 125,682 | …… | ……. | ……. | 234,328 | ……. |

Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **11-12** | …… | ……… | ……… | ……… | ……. | …….. | …….. | ………. | ……. | …….. | ……. | ……. |
| **12-13** | …… | ……… | ……… | ……… | ……. | …….. | …….. | ………. | ……. | …….. | ……. | ……. |
| **13-14** | …… | ……… | ……… | ……… | ……. | …….. | …….. | ………. | ……. | …….. | ……. | ……. |
| **14-15** | …… | ……… | ……… | ……… | ……. | …….. | …….. | ………. | ……. | …….. | ……. | ……. |

Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | İLKÖĞRETİM | | | | | ORTAOKUL | | | | |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** | ….. | …… | ….. | …… | ….. | …….. | | | | |
| **12-13** | ….. | …… | ….. | …… | ….. | …….. | …. | …. | …. | …. |
| **13-14** | ….. | …… | ….. | …… | ….. | …….. | ….. | …. | …. | …. |

Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSALULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | | | | | |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | | | | | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM | | | | |
| **DÖNEM** | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** | ….. | …… | ….. | ….. | ….. | …… | …… | …. | ….. | ….. |
| **12-13** | …. | …… | ….. | ….. | ….. | ….. | ….. | …. | …. | …. |
| **13-14** | ….. | ….. | …. | ….. | …. | ….. | …. | …. | ….. | …. |
| **14-15** | ….. | …… | ….. | ….. | ….. | …… | 14 | % 5,83 | 240 | 2,40 |

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* Kayseri Yeşilhisar İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kayseri Yeşilhisar İlçe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı

#### PEST ANALİZİ

#### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

##### Ekonomik Faktörler

* Bölgenin ticaret merkezi olması
* Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
* Okulumuzda okumakta olan öğrencilerin 51 tanesi taşımalı öğrenci olup muhtelif köylerden gelmektedir ve dolayısıyla ailelerin ekonomik durumu zayıftır.

##### Sosyal Faktörler

* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış
* Okulumuz konum olarak çarşıya yakın ve sosyal çevre ile yakın etkileşim halindedir. Genel olarak sosyal çevrenin okulumuza bakış açısı olumlu olup okulumuzdan beklentiler yüksektir.

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması
* Okulumuz sınıflarında FATİH Projesi kapsamındaki akıllı tahtalar kullanılması
* Öğrenci tabletleri kurumumuzca teslim alınmış ve tamamı öğrencilere dağıtılmıştır.

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

* Okulun web sitesinin olması
* OAB hakkında bilgi vermemesi
* Hizmet kalitesinin yeterliliği
* Okulun faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olunması

### GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1-Fatih Projesinde akıllı tahta ve tabletlerin dağıtılmaya başlanması  2- Okul ve DPY Pansiyon binamızın fiziki ortamlarının yeterli olması,Pansiyon binasının okula yakınlığı  3 -Disiplin sorununun olmaması  4-Mesleki tatbikat Camiisinin bahçemizde olması  5 -Yönetim-personel ve öğretmenler arası dayanışmanın güçlü olması  6-Sınıfların kalabalık olmaması,tek kişilik sıralar | 1-Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması  2-Personel ve öğretmen değişiminin çok sık olması  3-Öğrencilerde özgüven eksikliği  4-Derslere ekders ücretli öğretmenlerin girmesi  5-Okul veli işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması  6-Öğrenci devamsızlık durumu |
| Fırsatlar | GF | GZ |
|  | 1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Yeşilhisar belediyesinin her konuda desteği  2 -Okulumuzun ilçe merkezinde olması  3 -Okulumuzun mali kaynaklar açısından herhangi bir sorunun olmaması  4-Sağlık kuruluşlarına yakınlığı  5-Devlet Parasız Yatılı Pansiyonuna sahip olması |  |
| Tehditler | GT | ZT |
|  | 1-Öğrenci kayıt etmede karşılaşılan güçlükler  2 -Okulun bulunduğu bölgeden sürekli göç olması  3- Parçalanmış aileler  4-Motivasyon eksikliği  5-Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşüklüğü |  |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. İlköğretimde devamsızlık
2. Ortaöğretimde okullaşma
3. Ortaöğretimde devamsızlık
4. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6. Taşımalı eğitim
7. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
8. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
9. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
10. Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmetiçi eğitim kalitesi
7. Uzaktan eğitim uygulamaları
8. Yabancı dil becerileri
9. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
10. Okul pansiyonları
11. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
12. Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
13. İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
14. Donatım eksiklerinin giderilmesi
15. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
16. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
17. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
18. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
19. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
20. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
21. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
22. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
23. Mevzuatın sık değişmesi
24. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
25. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
26. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
27. İstatistik ve bilgi temini
28. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
29. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
30. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
31. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
32. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
33. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
34. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
35. İş güvenliği ve sivil savunma
36. İş süreçlerinin çıkarılamaması
37. Bürokrasinin azaltılmaması
38. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### YEŞİLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. İlköğretimde okullaşma,
     2. Ortaöğretimde okullaşma
     3. Yüksek öğrenime katılım

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İş analizleri ve İş tanımları
     3. Kariyer yönetimi
     4. Elektronik veri toplama ve analiz
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Bürokrasinin azaltılması
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

**MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.**

**VİZYONUMUZ**

**Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.**

# DEĞERLERİMİZ:

* **Sağlıklı bir din anlayışının, Türkiye için gerekli zihniyet gelişiminin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.**
* **Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.**
* **Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşımla değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımla benimseriz.**
* **Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya koymaya çalışırız.**
* **Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.**
* **Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliği oluşturmayız.**
* **Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.**
* **Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **1.1.10** | Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı |  | % 33 | % 22 | % 42 | % 50 |
| **1.1.11** | İmam hatip liseleri arasında yapılan olan sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |  | 8 | 13 | 19 | 35 |
| **1.1.12** | Mesleki ve teknik okullarımızda yeni açılan dal sayısı |  | …… | …… | ……. | …….. |
| **1.1.14** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı |  | …….. | 19 | 18 | 40 |
| **1.1.20** | Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı |  | 5 | 5 | 5 | 10 |
| **1.1.23** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) |  | ….. | ……. | 1 | 0 |
| **1.1.24** | Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) |  | % 23 | % 20 | % 44 | % 10 |
| **1.1.25** | 9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%) |  | % 35 | % 51 | % 66 | % 88 |
| **1.1.27** | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **1.1.28** | RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 2 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
|  | İmam hatip liselerinin eğitim kalitesi artırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | İl MEM |
|  | Pansiyon imkânları artırılacaktır. Pansiyon standartlarını iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | İl MEM |
|  | 9. Sınıflarda, sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | 12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | -Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
|  | -Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.1.1** | **Y**ükseköğretime **G**eçiş **S**ınavındaki net ortalaması | Türkçe | 12,73 | 12,50 | 14,79 | 16,00 |
| Temel Matematik | 2,06 | 0,75 | 0,68 | 2,50 |
| Sosyal Bilimler | 8,13 | 12,63 | 10,53 | 14,00 |
| Fen Bilimleri | - 0,25 | -1,25 | 0,63 | 2,00 |
| **2.1.2** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı |  | ….. | …… | 2 | ….. |
| **2.1.3** | Beyaz Bayrak sertifikı |  | ….. | …. | …. | 1 |
| **2.1.4** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı |  | ….. | …. | …. | 1 |
| **2.1.5** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı |  | ……. | 190 | 200 | 210 |
| **2.1.6** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı |  | …… | 185 | 190 | 205 |
| **2.1.7** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı |  | ….. | …. | 1 | 10 |
| **2.1.8** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı |  | ….. | …. | 110 | 130 |
| **2.1.9** | STEM projesi yürütülen okul sayısı |  | ….. | …. | …. | 1 |
| **2.1.10** | STEM eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı |  | ….. | …. | …. | 5 |
| **2.1.11** | STEM eğitiminden yararlanan öğretmen sayısı |  | ….. | …. | …. | 2 |
| **2.1.13** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı |  | ….. | …. | 1 | 5 |
| **2.1.14** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı |  | ….. | 15 | 5 | 20 |
| **2.1.15** | “Bu benim eseri” proje yarışmalarına katılan okul sayısı |  | ….. | …. | …. | ……. |
| **2.1.16** | Devlet pansiyonu doluluk oranı |  | % 66 | % 92 | % 57 | % 95 |
| **2.1.17** | İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı |  | ….. | …. | …. | 20 |
| **2.1.18** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı |  | ….. | …. | 33 | 100 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **14.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **15.** | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **16.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **17.** | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **18.** | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **19.** | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **20.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **21.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **22.** | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **23.** | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **24.** | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **25.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **26.** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **27.** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **28.** | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **29.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **30.** | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **31** | . Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |

### Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Hedefin mevcut durumu?**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.2.1** | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı |  | ….. | …. | …. | …. |
| **2.2.2** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı |  | ….. | …. | …. | 36 |
| **2.2.3** | Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı |  | 0 | 0 | 1 | 4 |
| **2.2.4** | İŞKUR kariyer günlerine katılan okul sayısı |  | ….. | …. | …. | …. |
| **2.2.5** | İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısının tüm kursiyerlere oranı |  | ….. | …. | …. | …. |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **32.** | -Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **33.** | İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **34.** | -İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |

### Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

**Hedefin mevcut durumu?**

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **2.3.4** | Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı |  | 1 | 1 | 1 | 4 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **35.** | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **36.** | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Okul öncesi | ….. | …. | …. | …. |
| İlkokul | ….. | …. | …. | …. |
| Ortaokul | …. | 5 | 14 | 18 |
| Genel Ortaoğretim | ….. | …. | …. | …. |
| Mesleki Ortaöğretim | 10 | 11 | 12 | 15 |
| **3.1.2** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) |  | % 58 | %53 | %46 | %25 |
| **3.1.3** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 0 | 0 | 1 | 4 |
| **3.1.4** | Yapılan iş tanımı sayısı |  | ….. | …. | …. | …. |
| **3.1.6** | Gerçekleştirilen iş analizi sayısı |  | ….. | …. | …. | …. |
| **3.1.7** | Gerçekleştirilen kurum dışı eğitim sayısı |  | 0 | 2 | 3 | 4 |
| **3.1.8** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  | 0 | 1 | 1 | 5 |
| **3.1.9** | Doktora yapan personel sayısı |  | ….. | …. | …. | 1 |
| **3.1.10** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | ….. | 5 | 6 | 7 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **37.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **38.** | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **39.** | Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 40. | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **41.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **42.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **43.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **44.** | -Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **45.** | -Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **46.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |

### 3.2.Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | …. | …… | …… | …… |
| İlkokul | …. | …… | …… | …… |
| Ortaokul | ….. | 25 | 22,5 | 23 |
| Genel Ortaöğretim | …. | …… | …… | …… |
| Meslek. Eğitim | 19 | 18 | 16 | 20 |
| **3.2.4** | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı |  | …. | …… | …… | …… |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **47.** | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **48.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **49.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **50.** | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **51.** | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İlçe Belediye Başkanlığı |

### 3.3.Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
| **3.3.2** | Yetki devri yapılan hizmet sayısı |  | 1 | 1 | 2 | 4 |
| **3.3.3** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  | 6 | 7 | 8 | 14 |
| **3.3.4** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  | 1 | 2 | 2 | 5 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **52.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **53.** | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **54.** | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **55.** | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **56.** | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **57.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **58.** | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **59.** | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **60.** | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.2** |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.3** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.4** |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**YEŞİLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yeşilhisar Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2016 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Ayı** |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak. |  | Kayseri ile okumak projesi ile öğrencilere okuma alışkanlığının artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 2 | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 3 | İmam hatip liselerinin eğitim kalitesi artırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM |
| 4 | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | İl MEM |
| 5 | Pansiyon imkânları artırılacaktır. Pansiyon standartlarını iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | İl MEM |
| 6 | 9. Sınıflarda, sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 7 | 12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| 8 | ‘Yalnız değilsiniz’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak. | 9 | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| 10 | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 11 | -Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 12 | -Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| 13 | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 14 | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 15 | ‘Keşfet kendini’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 16 | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| 17 | ‘Değerler şehri Kayseri’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 18 | ‘Geçmişim geleceğim’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTM VE ÖĞRETİMDE KAİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 19 | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 20 | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 21 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 22 | Öğretmenlerin özel eğitime gereksinim duyan bireyler hakkında bilgi ve becerileri geliştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 23 | Başarıyı artırmak için mentor öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 24 | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 25 | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| 26 | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| 27 | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 28 | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| 29 | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| 30 | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| 31 | . Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.2.**  İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak | 32 | -Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| 33 | İŞKUR tarafından düzenlenen kariyer günleri fuarına 8.sınıf öğrencileri ve meslek lisesi öğrencilerinin katılımları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| 34 | -İlimizdeki HEM merkezleri aracılığıyla eğitim alan kadın kursiyer sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi  İlçe MEM  İl MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.3:**  Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak. | 35 | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 36 | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**  Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 37 | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 38 | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 39 | Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 40 | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 41 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 42 | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 43 | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 44 | -Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 45 | -Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 46 | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.2:**  Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak | 47 | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 48 | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 49 | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 50 | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 51 | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İlçe Belediye Başkanlığı |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.3:**  Kurumsal yapının güçlendirilmesi çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 52 | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 53 | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 54 | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 55 | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 56 | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 57 | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 58 | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 59 | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |
| 60 | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçülebilirliği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | İlçe MEM  İl MEM |