**YEŞİLHİSAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**PANSİYON İÇ YÖNERGESİ**

(Bu yönerge “**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği’nin”**32. maddesine göre hazırlanmıştır.)

 **PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI**:

Öğrenciler sabah saat 06.15’da nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.
\*06:15 – 07:00 saatleri arasında öğrencilerin el, yüz temizliği yaptırılıp yatakları ve nevresimleri toplattırılır ve düzelttirilir.(Sabah Namazı)

\*07:00 – 07:30 saatleri arasında öğrencilerin kahvaltıları belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılarak okullara gönderilmeleri sağlanır.
\*Öğle yemeğinin 12:00 – 13:00 saatleri arasında belletici öğretmen nezaretinde yedirilmesi sağlanır.(Taşımalı öğrenciler dahil )
\*17.00-17:30 saatleri arasında tüm öğrencilerin belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerinin yapılması, yurda dönmeyen öğrencilerin belirlenmesi ve nedenleri araştırılır. Öğrenciler belletici öğretmen nezaretinde akşam yemeğini yerler.
\*17:30 – 18:30 saatleri arasında öğrencilerin yemek sonrası temizlikleri yaptırılıp etütleri için ders araç ve gereçleri hazırlattırılır.(Akşam Namazı kılınır)
\*19:00 – 19:45 saatlerinde I. Etüt, nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.
\*20:00 – 20.30 Yatsı Namazı Kılınır.

\*20:30--20:45 Ara Öğün

\*20.45 – 21.30 saatleri arası II. Etüt nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yapılır.
\*21:50:22:00 de nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerde tüm öğrencilerin yatmalarını sağlayarak **yatakhane yoklamasını** alırlar.
Gerekli son güvenlik önlemlerinin (Elektrik,ısı,dış kapılar vb.)alınıp, alınmadığı kontrol edilerek istirahat çekilir.

Cuma günü akşam yemeği 17:00 – 17:30 arası belletici öğretmenler kontrolü altında yenilir. 17.30 – 18.30 saatleri arasında yemek sonu temizliği yapılır, 18.30 – 22.30 arası banyo, temizlik işleri yaptırılır TV seyredilebilir veya serbest çalışılır.
(Yaz saati uygulamasıyla bu uygulama 1 saat ileri alınır.)

Cumartesi ve Pazar günleri gündüz öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak, spor vb. faaliyetlerde bulunmak için 13.00 – 17.30 saatleri arasında “Çarşı izni” verilir.
Öğrencilerin katılmaları uygun görülen sosyal faaliyetler için müdür ve müdür yardımcısından izin alınır.

 **ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.
Akşam etütleri için de aynı yöntemler takip edilir.
Üniversite sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra izin alan öğrencilere saat 22.30’a kadar izin verilir. Ancak çalışmaları nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir.

**PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞKANLARI:**

**Pansiyon Öğrenci Başkanları;**

Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında o öğretim yılı için seçilir.
Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır.
Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncelik eder.
Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.
Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur.
Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler.
Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

**Yatakhane Başkanları;**

Yatakhanedeki öğrenciler tarafından seçilir.
Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.
Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır.
Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.
Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.
Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş ( havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

**Etüt Başkanları;**
Öğrenciler tarafından seçilir.
Pansiyon başkanının yardımcısıdır.
Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.
Genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.
Etüt salonuna başka salonlardan öğrencilerin girmesini engeller.

**NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ;**
**Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti;**

Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 08.00’da başlar, ertesi gün saat 08.00’da biter.
Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.
Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.
Nöbetçi belletici öğretmen, sabah etüdünden sonra pansiyon nöbetçisi öğrencilere gerekli uyarıları yaparak görev yerlerine gitmelerini sağlar.
Günlük zaman çizelgesini uygular.
Cuma günleri tüm öğrencilerin saat 19.00’dan itibaren banyo yapmalarını sağlar. Sabahları ihtiyaç halinde tüplü şofbeni kullandırır.

**TEMİZLİK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI:**

Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Temizlik Rehberi” ne göre yaptırılır.

**1-Hizmetliler;**
Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarı yıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yapar.
Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar.
Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yapar.

**Yemekhanenin Düzenlenmesi ve Yemek Hazırlıkları:**
Tabldotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün önceden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır.
Çıkarılan erzaklar aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp, temizlenir ve ıslatılacak olan bakliyatlar suya konulur.
Sabah kahvaltılısı aşçı tarafından saat 05.00’te hazırlanır.
Aşçı yardımcıları da gerekli hazırlıkları saat 07.00’ye kadar yaparlar.(Ekmek doğranması ve servisin hazırlanması gibi).
07.00’de etüt bitimi ile kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin kahvaltı yapmaları sağlanır.
Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği aşçı yardımcısı tarafından yapılır.
Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve pişirir.
Yemek öğrencilere yedirilmeden önce son kontrol yapılarak numunesi sefer tasına, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 72 saat bekletilmesi sağlanır.

**Çamaşırhanenin Kullanılması ve Düzenlenmesi**

Pansiyonda kalan öğrencilerin kirli çamaşırları banyo yapımından sonra çamaşırhane de toplanarak ilgili hizmetli tarafından makinelerde yıkanarak kurutulur.
Öğrencilerin çamaşırlarının karışmaması için çamaşırlar üzerinde isim yazılı file ile alınır.
Nevresimler, yatak ve yastık çarşafları en fazla 15 günde bir değiştirilir, yıkanır ve ütülenir.
Çamaşırların yıkanması ve asılması esnasında nöbetçi öğrencilerden yararlanılır.

**ÇEVRE DÜZENİ**

Bahçede ekili bulunan ağaçlar, güller ve çimler sürekli bakımlı halde bulundurulur.
Bahçe temizliği görevlilerle yardımcı olmak üzere zaman zaman öğrencilere toplu olarak yaptırılır.
Bahçede bulunan oyun alanları en çok 7 gün aralıklarla süpürülür ve temizlenir.

**ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR**

Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.
Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir.
Pansiyon içinde laubali hareketlerde bulunmamalı ve yatakhaneler dışında pijama ile dolaşmamalıdır.
Temizliğe dikkat etmeli ve her gün yatağını düzeltmelidir.
Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir.
Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymalıdır.
Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamalıdır.
Yalan söylememeli, hırsızlık yapmamalı, pansiyondan ayrılırken bavul, çanta gibi eşyalarını yetkililere kontrol ettirmelidir.
Yatakhanelerde elektrikli tıraş makinesi, radyo teyp gibi cihazları kullanmamalıdır.
Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamalıdır.
Dolaplarını, yatakhane dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmalıdır.
Pansiyon idaresinden izin almadan ayrılmamalıdır.
Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.

**DİĞER HÜKÜMLER**

“Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.
Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, yurt müdür yardımcısından ve belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.
**Bu yönerge 2016 – 2017 öğretim yılı için uygulanır.**
Pansiyon görevlilerine “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği”ndeki görevleri ve “İç Yönerge” yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.

 Yıldıray GÜNDÜZ Eyüp ÇAM Fatih MACAR

 Müdür Yardımcısı Öğrenci Başkanı Öğrenci Başkanı

21/09/2016

UYGUNDUR

Mustafa ALICI

Okul Müdürü